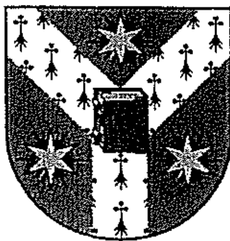


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAŞI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂŢII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI
NR. 31 DIN DATA DE 19.07.2018

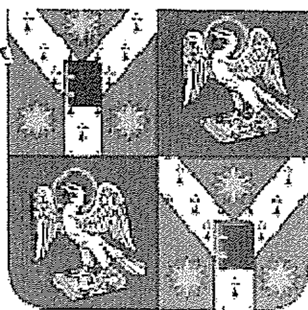
În şedinţa ordinară a Senatului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" Iaşi din data de 19 iulie 2018 s-a aprobat *Regulamentul privind desfăşurarea practicii de specialitate a studenţilor din Facultatea de Litere pentru studiile de licenţă şi masterat*, conform anexei.

PREŞEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IAŞI * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
PREŞEDINTELE SENATULUI

I.O.C.



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
Facultatea de Litere

Bulevardul „Carol I", Nr.11, 700506, Iaşi, România
Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152
www.letters.uaic.ro

Avizat în ședința CA din data de 12.07.2018
ORDONATOR DE CREDITE,

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAŞI
INTRARE / IEŞIRE NR. 10459
ziua 28 luna 06 20 18

Nr. 861 / 28.06.2018

Aprobat în Senatul din 19.07.2018
PREȘEDINTE SENAT,

Biroul Executiv al Consiliului de Administraţie în şedinţa din 15/16.07.2018
HOTĂRĂŞTE
Da, CA e Senat
RECTOR,

Către

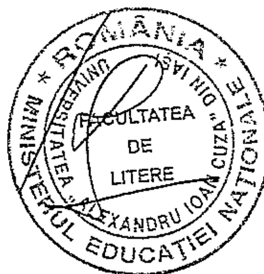
Rectoratul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi

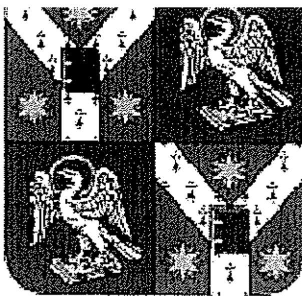
Prin prezenta vă trimitem spre aprobare Regulamentul privind desfăşurarea practicii de specialitate a studenţilor din Facultatea de Litere pentru studiile de licenţă şi masterat. Regulamentul, împreună cu anaxele, au fost avizate de Biroul Juridic şi aprobate de Consiliul Facultăţii de Litere, care s-a întrunit pe data de 28 iunie 2018.

Menţionăm că Regulamentul este însoţit de cele şase anexe la care face referire şi de Instrucţiunile SSM, deja avizate de doamna Ordonator de Credite şi aprobate de domnul Decan al Facultăţii de Litere.

Decan,

Conf. Univ. Dr. Ioan Constantin LIHACIU





Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
Facultatea de Litere

Bulevardul „Carol I", Nr.11, 700506, Iaşi, România
Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152
www.letters.uaic.ro

Avizat, Biroul Juridic

REGULAMENT PRIVIND DESFĂŞURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE A STUDENŢILOR DIN FACULTATEA DE LITERE PENTRU STUDIILE DE LICENŢĂ ŞI MASTERAT

Capitolul I: Dispoziţii generale

1.1. Prezentul Regulament stabileşte cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii de specialitate, de către studenţii şi masteranzii Facultăţii de Litere din cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, cu sprijinul cadrelor didactice coordonatoare.

1.2. Prevederile prezentului Regulament respectă cerinţele impuse prin Legea nr. 1 din 2011, modificată, a Educaţiei Naţionale, Legea nr. 258 din 2007, cu modificările şi completările ulterioare, privind practica elevilor şi studenţilor şi Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008, privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă şi masterat şi a Convenţiei Cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă şi masterat.

1.3. Prin **stagiu de practică** se înţelege activitatea obligatorie desfăşurată de studenţi şi masteranzi în conformitate cu cursurile obligatorii din planul de învăţământ, care are drept scop verificarea capacităţii de aplicare a cunoştinţelor teoretice însuşite de studenţi în cadrul programului de instruire, în domeniul specializării de licenţă sau masterat. Durata minimă a stagiului de practică este reglementată prin planul de învăţământ, cu respectarea normelor în vigoare.

1.4. În cadrul Facultăţii de Litere, studenţii şi masteranzii pot fi implicaţi în următoarele forme de efectuare a practicii:

1.4.1 **Stagiul de practică de specialitate** este activitatea desfăşurată de studenţi şi masteranzi, în conformitate cu planul de învăţământ, în cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi sau la sediul partenerului de practică. Stagiul de practică poate include şi deplasări după un program prestabilit. Principalul obiectiv al acestui tip de stagiu este verificarea aplicabilităţii cunoştinţelor teoretice într-un cadru real şi bine delimitat.

1.4.2. **Stagiul de practică didactică** este activitatea obligatorie desfăşurată de studenţi atunci când aceştia optează pentru modulul psihopedagogic, în conformitate cu planul de învăţământ, în parteneriat cu Inspectoratul Şcolar Judeţean şi cu instituţii de învăţământ preuniversitar din subordinea acestuia, având ca scop aplicarea cunoştinţelor teoretice de specialitate şi a celor didactice dobândite pe parcursul studiilor şi dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor didactice, în vederea exercitării profesiei de cadru didactic. În acelaşi timp, având în vedere specificul Masteratului de Lingvistică aplicată – Didactică, stagiul de practică didactică este obligatoriu la acest masterat.

1.5. În cadrul Facultăţii de Litere, studenţii şi masteranzii au posibilitatea să opteze pentru una dintre următoarele modalităţi de efectuare a practicii de specialitate:

1.5.1. **La locul de muncă**, cu aprobarea scrisă a coordonatorului de practică şi a Directorului de Departament, pentru studenţii şi masteranzii care lucrează în domeniul specializării sau într-un domeniu asimilabil acesteia. Aprobarea scrisă va trebui obţinută la începutul perioadei de practică. Domeniile locurilor de muncă pot fi: edituri, biblioteci, birouri de traducere, redacţii de ziare şi reviste, muzee şi alte instituţii culturale, companii multinaţionale etc. În cazul în care practica de specialitate se va efectua la locul de muncă, aceasta va fi evaluată şi notată de coordonatorul de practică pe baza unei copii după fişa postului, a unei adeverinţe de salariat şi a Portofoliului de practică.

1.5.2. **Pe cont propriu, la propunerea studentului/masterandului:** identificarea locului de desfăşurare a practicii este asumată de student sau masterand. . Stagiul de practică se realizează la propunerea scrisă a studentului și în acord cu prevederile documentelor enumerate la 1.6.8 şi 1.6.9.

1.5.3. **Prin promovarea ofertelor instituţiilor centrale sau locale, societăţilor comerciale, organizaţiilor nonguvernamentale şi oricăror alte persoane juridice din România sau din străinătate** din domeniul filologiei, traductologiei, relaţiilor internaţionale, comunicării, relaţiilor publice, publicităţii, documentării şi biblioteconomiei, mass mediei sau domenii asimilabile care pot facilita exersarea şi dobândirea de abilităţi conforme fişelor de disciplină. Stagiul de practică se realizează în acord cu prevederile documentelor enumerate la 1.6.7, 1.6.8 şi 1.6.9.

1.5.4. **În cadrul Departamentelor Facultăţii de Litere sau ale Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi**, unde studenţii/masteranzii pot fi implicaţi în activităţi specifice care să faciliteze dobândirea şi exersarea de abilităţi conforme fişelor de disciplină şi verificarea capacităţii de aplicare a cunoştinţelor teoretice însuşite. De exemplu, studenţii pot fi antrenaţi în derularea diverselor proiecte de cercetare, în organizarea de evenimente,

redactarea de volume, digitalizarea de documente care implică activităţi de editare de texte, grupuri de *welcome center* la Biroul de relaţii internaţionale, etc., în condiţiile în care se acoperă astfel numărul de ore prevăzute în planul de învăţământ. Evaluarea şi notarea practicii se realizează de către coordonatorul de practică în baza Fişei de evaluare, întocmită de persoana de contact din cadrul departamentului, biroului UAIC etc. şi a Portofoliului de practică.

1.5.5. **Prin recunoaşterea stagiilor de practică efectuate de studenţii Facultăţii de Litere** la partenerii de practică internaţionali cu care studentii practicanţi au încheiat un acord de practică (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeship*) în cadrul Programelor Europene (Erasmus +/ SEE etc.). Recunoaşterea şi echivalarea practicii se realizează de către comisia de recunoaştere şi echivalare a stagiilor de practică Erasmus +/SEE, în baza unui *Learning Agreement Student Mobility for Traineeship,* a unui Certificate of Stay -Transcript of Work, a unei cereri de recunoaştere şi echivalare a practicii efectuate în cadrul programului Erasmus + şi a adeverinţei de recunoaştere şi echivalare a practicii efectuate în cadrul Programului Erasmus +/SEE.

1.6. **Noţiunile şi termenii utilizaţi în desfăşurarea stagiului de practică**

1.6.1. **Organizatorul de practică** este Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, instituţie de învăţământ superior acreditată, ce desfăşoară activităţi instructiv-educative şi formative, potrivit legislaţiei române în vigoare, prin Departamentele Facultatii de Litere.

1.6.2. **Partenerul de practică** este orice instituţie centrală sau locală, societate comercială, organizaţie nonguvernamentală şi orice altă persoană juridică din România sau din străinătate, ce desfăşoară o activitate în corelaţie cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului şi Sportului, şi care poate participa la procesul de instruire practică a studenţilor şi masteranzilor.

1.6.3. Partenerul de practică va desemna **o persoană de contact/tutore pentru stagiul de practică de specialitate**, care va reprezenta partenerul în relaţia cu UAIC şi va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale şi transversale planificate pentru perioada stagiului de practică.

1.6.4.Organizatorul de practică desemnează **un coordonator de practică**, cadru didactic titular sau asociat, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării stagiului de practică. Numărul maxim de studenţi coordonaţi de un coordonator este de 20. Directorul de Departament poate aproba, la solicitarea coordonatorului, coordonarea a mai mult de 20 de studenţi/masteranzi, fără a se depăşi numărul de 25 pe

semestru. Activitatea de coordonare a practicii de specialitate este inclusă în statul de funcţiuni, remunerată conform legislaţiei în vigoare.

Coordonatorul de practică împreună cu persoana de contact stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale şi transversale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

La finalul stagiului de practică, persoana de contact/tutorele va discuta cu coordonatorul observaţiile evaluative făcute cu privire la fiecare student pe parcursul practicii de specialitate. Aceste evaluări, concretizate şi într-o Fişă de evaluare în cadrul Portofoliului de practică, vor fi luate în considerare la colocviul final de evaluare a practicantului de către coordonatorul de practică.

1.6.5. **Practicantul** este studentul sau masterandul Facultăţii de Litere din cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi care desfăşoară activităţi practice în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi formării abilităţilor necesare pentru a le aplica în specializarea pentru care se instruieşte sau într-o specializare asimilabilă acesteia. În urma efectuării stagiului de practică, potrivit planului de învăţământ şi *Convenţiei Cadru* privind efectuarea stagiului de practică, practicanţii vor primi **credite transferabile**. Numărul de credite transferabile recunoscute studentului sau masterandului practicant sunt cele prevăzute în planul de învăţământ. Creditele transferabile vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului (Europass).

1.6.6. Grupul de practicanţi dintr-o instituţie partener va fi coordonat de către **tutore**, care va ţine evidenţa frecvenţei pe toată perioada practicii şi o va prezenta, înmânând-o coordonatorului de practică la sfârşitul stagiului. Absenţele (motivate) nu trebuie să depăşească 30% din perioada de efectuare a practicii. În situaţia în care practicantul absentează mai mult de 30% din perioada stagiului, practica de specialitate va fi refăcută (vezi 5.2.).

1.6.7. **Acordul de practică (Anexa I)** este înţelegerea bilaterală pe care o încheie Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi - Facultatea de Litere, ca organizator de practică, cu partenerii de practică din afara instituţiei, în scopul stabilirii cadrului general al derulării stagiului de practică.

1.6.8. În scopul bunei desfăşurări a practicii de specialitate se întocmeşte o **Convenţie Cadru privind efectuarea stagiului de practică (Anexa II**) între (1) organizatorul de practică Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi -Facultatea de Litere, (2) partenerul de practică şi (3) studentul sau masterandul practicant, conform legislaţiei în vigoare (Ordinul MECT nr. 3955/2008, Anexa I: „Convenţie Cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă sau masterat" din 09/05/2008, publicat în *Monitorul Oficial*, Partea I nr. 440 din 12/06/2008).

1.6.9. În **Portofoliul de practică (Anexa III)**, anexat la Convenția Cadru vor fi înscrise obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, modalitățile de derulare a stagiului de practică, precum și activitățile și rezultatele efective obținute.

Convenția cadru și Portofoliul aferent sunt întocmite la nivelul fiecărui Departament al Facultății de Litere din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, conform particularităților fiecărei specializări.

1.7. **Tematica de practică** se stabilește de către coordonatorul de practică împreună cu persoana de contact/tutorele desemnat(ă) de partenerul de practică, cu respectarea specializării studentului-practicant. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt stabilite de către coordonatorul de practică și persoana de contact, în funcție de domeniul de activitate și particularitățile partenerului de practică și sunt prevăzute în cadrul Portofoliului de practică.

1.8. **Perioada de desfășurare a stagiului de practică**

1.8.1 Stagiul de practică se va desfășura în perioada prevăzută în planul de învățământ, în acord cu structura anului universitar. Stagiul de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat.

1.8.2. În cazul refacerii stagiului de practică de specialitate (din motive medicale sau din cauza depășirii procentului admis de absențe) (vezi 5.2) în decursul altui an universitar/semestru decât cel din planul de învățământ, stagiul va fi recunoscut practicantului pentru anul/semestrul prevăzut în planul de învățământ.

1.8.3. La finalul stagiului de practică notarea practicantului se face în cadrul unui colocviu de către coordonatorul de practică, pe baza Portofoliului de practică de specialitate prezentat de student și a evaluării preliminare efectuate de către persoana de contact. Sunt evaluate atât competențele dobândite cât și calitatea și eficiența întregii activități. Nota acordată se va înscrie în catalog și în carnetul de student.

1.8.4. Practica de specialitate inclusă în planul de învățământ are statut de disciplină obligatorie.

Capitolul II: Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

2.1. Practica universitară de specialitate a grupurilor de practicanți este organizată de coordonatorul de practică. Acesta care are obligația de a colabora cu persoana de contact/tutorele de la instituția partener și cu conducerea Departamentului Facultății de Litere.

2.2. Durata minimă a stagiului de practică de specialitate este cea prevăzută în planul de învățământ. Ea poate fi mărită în funcție de disponibilitatea partenerului de practică și de activitățile practice concrete ce urmează a fi desfășurate de către practicant, în conformitate cu Acordul de practică și Convenția Cadru. Activitățile de practică de specialitate realizate se încadrează între minimum 2 ore și maximum 8 ore pe zi.

2.3. Activitățile desfășurate în cadrul programului de practică de specialitate, cu menționarea, acolo unde este cazul, inclusiv a unor parametri de ordin cantitativ (ex. număr de pagini de tradus pentru programele LMA, numărul de pagini de revizuit pentru o editură, etc.) sunt stabilite de către coordonatorul de practică și de către persoana de contact/tutore și trecute în **Portofoliul de practică de specialitate.** În afara programului stabilit, studenții prezenți în instituția parteneră sunt obligați să respecte prevederile procesului verbal de instruire, regulamentele acestei instituții, precum și oricare alte prevederi legale în vigoare.

2.5. Studenții sunt direct răspunzători de consecințele propriilor acțiuni în timpul desfășurării programului de practică.

2.6. În cazul studenților și masteranzilor care lucrează în domeniul specializării sau într-un domeniu asimilabil acesteia, practica de specialitate la locul de muncă va fi evaluată de coordonatorul de practică pe baza unei copii după fișa postului, a unei adeverințe de salariat, a Fișei de evaluare și a Fișei de autoevaluare.

Capitolul III: Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

3.1. La finalul stagiului de practică, notarea este realizată de către coordonatorul de practică conform celor prevăzute la 1.8.3.

3.2. În situații medicale demonstrate sau alte condiții bine motivate, studenții pot fi repartizați la o altă grupă de practică din cadrul Facultății de Litere, sub coordonarea unor cadre didactice nominalizate în cadrul Departamentului.

Capitolul IV: Sănătatea și securitatea în muncă

4.1 Responsabilul cu sănătatea și securitatea muncii din cadrul Facultății de Litere asigură legătura cu compartimentul de specialitate al Universității. Atribuțiile acestuia constau în:

4.1.1. organizarea instruirii și verificarea fișelor de instruire pe linia sănătății și securității muncii a coordonatorilor sau responsabililor de practică;

4.1.2. întocmirea proceselor verbale de instruire pe linie de sănătate şi securitate în muncă şi apărare împotriva incendiilor a studenţilor şi masteranzii participanţi la stagiul de practică;

4.1.3. înregistrarea eventualelor probleme de sănătate pe care le prezintă studenţii şi luarea deciziilor corespunzătoare de organizare a practicii.

4.1.4. verificarea adeverinţelor medicale ale studenţilor şi masteranzilor pe care aceştia le vor obţine fie de la medicul de familie (în cazul celor domiciliaţi în municipiul Iaşi) fie de la Cabinetul medical studenţesc al Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi (în cazul celor din alte localităţi).

4.1.5. urmărirea respectării regulilor de securitate a muncii şi a afişajului corespunzător în unităţile didactice de cercetare ştiinţifică şi practică universitară, laboratoare, săli de curs şi lucrări practice.

4.2. Cadrele didactice cu atribuţii în pregătirea şi îndrumarea activităţii de practică de specialitate vor fi instruite în mod deosebit privitor la securitatea şi sănătatea muncii, respectarea Normelor de apărare împotriva incendiilor şi acordarea primului ajutor în caz de accidente.

4.3. Studenţii care participă la stagiul de practică vor fi temeinic instruiţi asupra Sănătăţii şi securităţii în muncă (S.S.M.) şi apărarea împotriva incendiilor (A.I.I.) (conform Instrucţiunilor proprii de securitate şi sănătate în muncă pentru activitatea de practică de specialitate a studenţilor din Facultatea de Litere nr. 22/19.03.2018).

4.4. În cazul în care un student nu este apt medical pentru a efectua stagiul de practică, Facultatea de Litere va asigura persoanelor cu probleme medicale necompatibile cu activităţile de practică locuri şi condiţii potrivite stării lor medicale.

4.5. Orice problemă de sănătate sau de altă natură va fi adusă la cunoştinţa coordonatorului sau responsabilului de practică încă din timpul şedinţelor de instructaj.

4.6. Persoanele care fac instructajul studenţilor şi masteranzilor privind S.S.M. şi P.S.I. se vor asigura că toate normele sunt foarte bine însuşite şi vor urmări respectarea acestor prevederi fără abatere, în timpul deplasării spre şi de la locul de practică şi pe toată perioada de practică, conform programului stabilit.

4.7. La sfârşitul instructajului se va întocmi un proces verbal tip ce va fi semnat de studenţi şi masteranzi, coordonatorii sau responsabilii de practică, responsabilul pe linia securităţii muncii, Directorul de Departament şi Decanul Facultăţii (conform modelului din **Anexa IV** şi **Anexa V**).

4.8. Studenţii şi masteranzii care efectuează practica într-o instituţie de profil vor respecta regulamentul de ordine interioară al instituţiei respective. Este interzisă deteriorarea obiectelor de mobilier sau a diverselor obiecte de inventar din instituţiile în care se desfăşoară practica. Lipsa sau deteriorarea unor obiecte atrage după sine plata contravalorii lor de către practicanţii care au săvârşit pagubele.

4.9. Se interzice cu desăvârşire consumul băuturilor alcoolice sau al substanţelor stupefiante în timpul programului de practică, precum şi participarea la activităţile de practică în stare de ebrietate sau sub influenţa substanţelor stupefiante.

4.10. Este strict interzis fumatul în instituţii, cu excepţia locurilor amenajate strict în acest scop.

4.11. În timpul programului de practică studenţii nu pot părăsi locul de practică în lipsa unei notificări scrise prealabile. Părăsirea locului de practică, în acest caz, indiferent de motive, se face numai pe propria răspundere a persoanei solicitante, care va notifica persoana de contact/tutorele în prealabil în scris, în acest sens.

4.12. În cazul desfăşurării activităţilor de teren care presupun aplicarea unor instrumente de cercetare specifice (chestionare, interviuri, observaţii etc.) studenţii şi masteranzii se vor legitima şi vor respecta în totalitate instrucţiunile de aplicare a instrumentelor. Se interzice intrarea în locuinţele sau curţile persoanelor investigate.

4.13. În cazul desfăşurării activităţilor de teren care presupun aplicarea unor instrumente de cercetare specifice (chestionare, interviuri, observaţii etc.) studenţii şi masteranzii se vor asigura ca dispun de mijloacele de comunicare cu coordonatorul sau responsabilul de practică.

4.14. Coordonatorii / responsabilii de practică, studenţii şi masteranzii se vor comporta pe toată perioada stagiilor de practică conform normelor eticii universitare şi vor respecta strict toate prevederile legale in vigoare.

Capitolul V: Sancţiuni

Nerespectarea de către studenţi a prevederilor prezentului Regulament poate atrage după sine următoarele sancţiuni:

5.1. **Avertismentul** – în cazul perturbării activităţilor prin acte de indisciplină repetate, atitudine ireverenţioasă faţă de cadrele didactice, colegi şi personalul instituţiei-partener, comportament degradant în timpul practicii, distrugeri minore provocate pe durata practicii, consumul de alcool în timpul programului de practică.

5.2. **Refacerea stagiului de practică**

Refacerea stagiului de practică poate fi determinată de prezenţa studenţilor în timpul programului de practică în stare de ebrietate, refuzul de a desfăşura activităţile solicitate, neprezentarea la colocviul final de evaluare a activităţilor de practică şi de depăşirea procentului de absenţe admis. În astfel de cazuri, practicanţii vor trebui, ulterior, să refacă integral practica de specialitate cu o altă grupă. În cazul în care studenţii/masteranzii practicanţi nu se pot prezenta la colocviul final din motive întemeiate, coordonatorul de practică, luând în considerare motivele invocate şi probate cu documente, poate organiza, pentru persoanele în cauză, un alt colocviu final.

5.3. **Excluderea din stagiul de practică** se realizează în urma provocării unor altercaţii cu colegii, consumului de alcool sau substanţe stupefiante, nerespectării programului de practică şi a reperelor orare, perturbării liniştii în spaţiile partenerului de practică, declanşării unor conflicte cu localnicii, nerespectării instrucţiunilor de aplicare a instrumentelor de cercetare, provocării unor pagube materiale.

5.4. **Exmatricularea de la studiile de licenţă şi master** intervine în condiţiile comercializării de substanţe stupefiante, agresiunii fizice asupra colegilor, cadrelor didactice sau punerea în pericol a integrităţii altor persoane, prejudiciilor grave aduse imaginii corpului profesoral, colegilor şi instituţiei-partener, furtului, conflictelor cu organele de ordine publică.

5.5 În momentul constatării săvârşirii unei abateri disciplinare de către studenţi, coordonatorii sau responsabilii de practică vor întocmi un **proces verbal** (conform modelului din **Anexa VI**), în care vor consemna faptele care constituie încălcări ale prevederilor prezentului regulament. Acest document va fi înaintat spre discuţie către Consiliul Facultăţii de Litere, care va analiza cazul respectiv în conformitate cu legislaţia în vigoare şi regulamentele Universităţii. Ulterior, Consiliul Facultăţii va înainta Conducerii Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi propunerea de sancţionare a studentului sau masterandului pentru abaterea săvârşită, în vederea aprobării.

5.6. Existenţa unei sancţiuni anterioare constituie circumstanţă agravantă şi poate justifica luarea unor măsuri mai severe decât cele care se impun pentru abaterea săvârşită.

Capitolul VI: Dispoziţii finale

6.1. *Regulamentul privind desfăşurarea practicii de specialitate a studenţilor din Facultatea de Litere pentru studiile de licenţă şi masterat* are caracter obligatoriu şi permanent, se aplică tuturor anilor de studiu. Acest document va fi adus la cunoştinţa studenţilor înaintea începerii

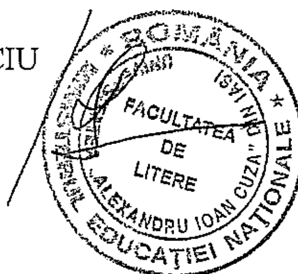
practicii de specialitate, va fi afişat în locuri vizibile şi va fi înmânat coordonatorilor sau responsabililor de practică.

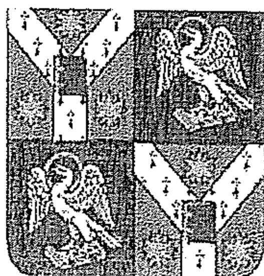
6.2. Acest regulament poate fi modificat la propunerea cadrelor didactice titulare ale Facultăţii de Litere, în funcţie de situaţiile excepţionale survenite în desfăşurarea activităţii practice sau a modificărilor legislative ulterioare. Modificările vor fi aprobate de Consiliului Facultăţii de Litere şi conducerea Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

6.3. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliului Facultăţii de Litere din data de 28/06/.............. 2018.

Decan,

Conf. Univ. Dr. Ioan Constantin LIHACIU





Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
Facultatea de Litere

Bulevardul „Carol I", Nr.11, 700506, Iaşi, România
Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152
www.letters.uaic.ro

Model orientativ

Anexa I

Nr. .... din ....

ACORD DE PRACTICĂ

Încheiat între:

(1) **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi - Facultatea de Litere,** (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată prin Rector/Ordonator de credite, prof univ.dr. Mihaela ONOFREI şi Decan, conf. univ. dr. Ioan LIHACIU,

Adresa organizatorului de practică: Iaşi, cod 700505, Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506, Iaşi, România, Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152; www.letters.uaic.ro.

şi

(2) **Societatea comercială, instituţia centrală sau locală, persoana juridică**

....

(denumită în continuare *partener de practică*)

reprezentă de (numele şi calitatea): ....

Adresa partenerului de practică: ....

....

Adresa unde se va desfăşura stagiul de practică: ....

....

Telefon:.. email: ....

Art 1. Obiectul acordului de practică

1. Prezentul acord reprezintă înţelegerea bilaterală dintre Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi - Facultatea de Litere, ca organizator de practică, şi partenerul de practică în scopul stabilirii cadrului general al derulării stagiului de practică.

2. Părţile convin ca studenţi / masteranzi din cadrul Departamentului de.., Facultatea de Litere, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, să desfăşoare activităţi de practică.

Art. II. Durata acordului de practică

1. Prezentul acord de practică se încheie pe o perioada anului universitar 20...... – 20........... şi intră în vigoare de la data semnării lui de către părţi.

2. Prezentul acord de practică poate fi prelungit cu acordul părţilor prin semnarea unui act adiţional la acesta.

Art.III. Condițiile și responsabilitățile părților

1. Condițiile și responsabilitățile pentru efectuarea stagiului de practică se stabilesc prin *Convenția Cadru privind efectuarea stagiului de practică* încheiată între (1) organizatorul de practică, (2) partenerul de practică și (3) studentul sau masterandul practicant.

Art.IV. Rezilierea acordului

1.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți de a rezilia acordul de practică.

Art.V. Încetarea acordului

1.Încetarea prezentului acord intervine în următoarele situații:

a) La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, cu acordul părților sau prin denunțare unilaterală notificată celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte. Încetarea acordului în aceste condiții nu va atrage răspunderi pentru nici una dintre părți.

c) În cazul în care operează rezilierea prevăzută la art. IV.

Art. VI. Prevederi finale

1. Orice litigiu se va rezolva pe cale amiabilă între cele două părți. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente de la sediul organizatorului de practică.

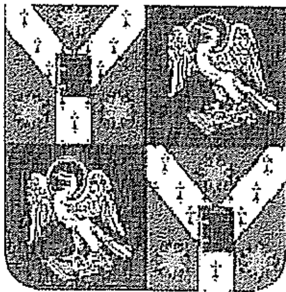
2. Întocmit în 2 (două) exemplare originale în limba română, toate având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte, la data de ..../............/.................... (zi/lună/an).

Organizator de practică
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Ordonator de credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI

Partener de practică

Facultatea de Litere
Decan,
Conf. Univ. Dr. Ioan Constantin LIHACIU

Consilier juridic,



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
Facultatea de Litere

Bulevardul „Carol I", Nr.11, 700506, Iaşi, România
Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152
www.letters.uaic.ro

Anexa II

Nr. .... din ....

CONVENŢIE CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ DE SPECIALITATEÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENŢĂ ŞI MASTERAT

Se încheie prezenta convenţie între:

(1) **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi - Facultatea de Litere**, (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată prin Rector/ordonator de credite, prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

Adresa organizatorului de practică: Iaşi, cod 700505, Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506, Iaşi, România, Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152; www.letters.uaic.ro.

(2) **Societatea comercială, instituţia centrală sau locală, persoana juridică**

....

(denumită în continuare *partener de practică*)

reprezentă de (numele şi calitatea): ....

Adresa partenerului de practică: ....

....

Adresa unde se va desfăşura stagiul de practică: ....

....

Telefon:.. email: ....

(3) **Student / masterand** ....

(denumit în continuare *practicant*), având CNP ...., cetăţenie ....

înscris la specializarea .... la Facultatea de Litere din cadrul Universităţii Alexandru Ioan Cuza din Iaşi, Anul de studii .... grupa ....

Telefon ....

Art.1. Obiectul convenţiei cadru

1. Convenţia cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor practicantului, în vederea aplicării acestora.
2. Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire sunt descrise în prezenta convenţie cadru şi în portofoliul de practică, ce reprezintă parte integrantă a prezentei convenţii cadru.

Art. 2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne pe toată durata stagiului de pregătire practică student / masterand al Facultății de Litere, din cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

1. Stagiul de practică va avea o durată de .... ore.
2. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la .... (zi/lună/an) până la .... (zi/lună/an).

Art. 4. Plata și obligațiile sociale

1. Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul.......................................(se va marca situația corespunzătoare).

☐ unui contract de muncă,

conform legii ....

☐ se efectuează în cadrul unui proiect de cercetare - dezvoltare.

ID Proiect ....

☐ convenției de practică, fără contract de muncă.

2. Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Art. 5. Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca, pe durata desfășurării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de coordonatorul sau responsabilul de practică și de tutore în conformitate cu programul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
2. Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, partenerul de practică își rezervă dreptul de a anula convenția cadru, după ce în prealabil s-a luat la cunoștință și punctul de vedere al practicantului și al coordonatorului sau responsabilului de practică și a înștiințat Directorul Departamentului și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a însușit înainte de începerea stagiului de practică.
4. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului de practică, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț, sau pentru a le publica după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu studii superioare.
2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta coordonatorul sau responsabilul de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al universității / facultății / departamentului.
3. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata pregătirii practice.
4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

Art. 7. Responsabilitățile organizatorului de practică

1. Organizatorul de practică desemnează un coordonator sau responsabil de practică, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Coordonatorul sau responsabilul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției cadru, după informarea prelabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 8. Persoanele desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Coordonatorul sau responsabilul de practică responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

D-na/D-l ....

Funcția ....

Telefon .... email: ....

(2) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

D-na/D-l ....

Funcția ....

Telefon .... email: ....

Art.9. Evalaurea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului se acordă conform planului de învățământ.

Art.10. Evaluarea pe parcurs și colocviul de la finalul stagiului de pregătire practică

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele de practică va monitoriza activitatea practicanților printr-o fișă de prezență, iar la sfîrșitul stagiului va elabora o fișă de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale și transversale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a partenerului de practică etc). Ambele fișe vor fi incluse în Portofoliul de practică pe baza căruia coordonatorul de practică va realiza notarea studenților.

2. Evaluarea va avea la bază atât o dimensiune cantitativă (număr de ore de practică efectuate de practicant), cât și o dimensiune calitativă.

3. La finalul stagiului de practică, tutorele acordă unul dintre următoarele calificative: Insuficient, Acceptabil, Bine, Foarte bine, pe baza evaluării pe parcurs a nivelului de dobândire a cunoștințelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către coordonatorul sau responsabilul de practică.

4. După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un Portofoliu de practică.

5. În urma unui colocviu susținut în cadrul Facultății de Litere din Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, pe baza documentelor de practică, practicantul va fi notat de către coordonatorul sau responsabilul de practică pe baza portofoliului de practică și a calificativului acordat de tutore.

Art.11. Sănătatea și securitatea în muncă

1. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata desfășurării stagiului de practică.

2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr.346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată perioada efectuării stagiului de practică.

3. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul desfăsurării activității de practică, fie în timpul deplasării la această activitate, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a a avut loc.

4. Practicanții vor fi temeinic instruiți asupra Sănătății și securității în muncă, și apărarea împotriva incendiilor.

Art 12. **Prevederi finale**

1. Litigiile ce se vor naşte din prezenta convenţie sau în legătură cu aceasta, inclusiv cele referitoare la valabilitatea, interpretarea, executarea sau stingerea vor fi rezolvate pe cale amiabilă.

2. Dacă părţile nu vor ajunge la o înţelegere amicală, litigiile vor fi înaintate spre soluţionare instanţele judecătoreşti competente de la sediul organizatorului de practică.

3. Întocmit în 3 (trei) exemplare în limba română, câte unul pentru fiecare parte, la data de ..../............/.................... (zi/lună/an).

Organizator de practică
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
Ordonator de credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI

Partener de practică
....
....
....

Departamentul de ....

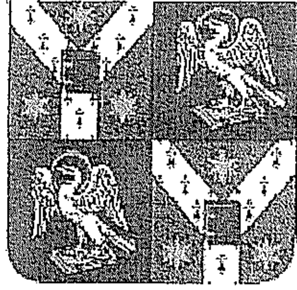
Practicant
Student/Masterand ....

Am luat la cunoştinţă:

Director de Departament,
....

Coordonator sau responsabil de practică,
(Nume şi prenume, Semnătură)
....

Tutore
(Nume şi prenume, Semnătură)
....



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
Facultatea de Litere

Bulevardul „Carol I", Nr.11, 700506, Iaşi, România
Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152
www.letters.uaic.ro

Model orientativ

Anexa la Conveni ia Cadru de practică

TABEL STUDENŢI / MASTERANZI PARTICIPANŢI LA STAGIUL DE PRACTICĂ

Anexă la *Convenţia cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul studiilor universitare de licenţă şi masterat* Nr. .... din ....

Nr.	Practicant	CNP	Cetăţenie	Specializarea	Anul	Grupa	Telefon	Semnătura

Organizator de practică

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi

Ordonator de credite,

Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI

Partener de practică

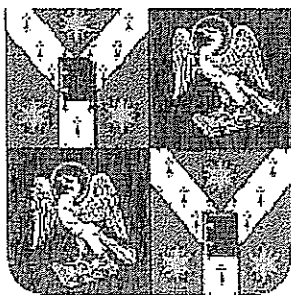
....

....

Departamentul de ....

Director de Departament,

....



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
Facultatea de Litere

Bulevardul „Carol I", Nr.11, 700506, Iaşi, România
Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152
www.letters.uaic.ro

Model orientativ

Anexa III

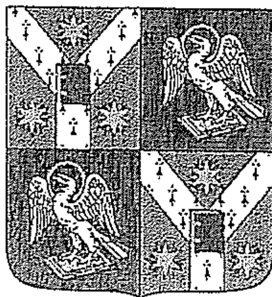
PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ LA CONVENŢIA CADRU PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ ŞI MASTERAT

anexă la *Convenţia cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul studiilor universitare de licenţă şi masterat Nr ………… din ………………*

Portofoliul de practică trebuie să cuprindă:

1. Fişa de prezenţă, semnată de tutore;
2. Fişa de evaluare, completată şi semnată de tutore;
3. Proiectarea activităţii de practică de specialitate;
4. Fişa de autoevaluare a studentului.
5. Fişa de prezenţă şi observaţii/evaluare (completată de tutore pentru fiecare student)
6. Fişa de autoevaluare a practicantului (completată de practicant)
7. Graficul stagiului de practică (completat de tutore)
8. Calendarul stagiului de practică (completat de tutore)
9. Numele şi prenumele coordonatorului sau responsabilului de practică din partea organizatorului de practică, Departamentul de Limbi şi Literaturi Străine / Departamentul de Românistică, Jurnalism şi Ştiinţe ale Comunicării şi Literatură Comparată, Facultatea de Litere, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iaşi care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada desfăşurării stagiului de practică
10. Numele şi prenumele tutorelui desemnat de partenerul de practică care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică
11. Definirea competenţelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică
12. Evaluarea finală a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume şi prenume	Funcţie	Notă coordonator	Calificativ tutore	Semnătură
Coordonator sau responsabil de practică					
Tutore					



R O M A N I A
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI
Bd. Carol I nr. 11 - IASI - 700506
Tel: 40 232 201010; Fax: 40 232 20 12 01

FACULTATEA DE LITERE

Anexa IV

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A COORDONATORILOR SAU RESPONSABILILOR DE PRACTICĂ PARTICIPANȚI LA APLICAȚIILE PRACTICE DIN ANUL UNIVERSITAR .... - ....

Încheiat azi .... între .... în calitate de responsabil cu sănătatea și responsabilitatea în muncă în cadrul Facultății de Litere și coordonatorii sau responsabilii de practică participanți la aplicațiile practice din anul universitar .... - ....

S-au prelucrat:

1. Regulamentele interne ale Universității Alexandru Ioan Cuza" și ale Facultății de Litere
2. Regulament privind desfășurarea aplicațiilor și practicilor de specialitate a studenților din cadrul Facultății de Litere pentru studiile de licență și master:
   - modului de organizare și desfășurarea stagiului de practică;
   - sănătății și securității muncii de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, specifice domeniului respectiv;
   - sancțiunilor ce pot fi aplicate în cazul nerespectării prezentului Regulament;
   - instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitatea de practică a cadrelor didactice din Facultatea de Litere.
3. Participanții la aplicația practică au obligația:
   - de a respecta programul de practică;
   - de a respecta traseul de practică;
   - de a avea o conduită civilizată;
   - de a nu părăsi grupul fără acordul coordonatorului/responsabilului;
   - orice disfuncționalitate apărută pe parcursul aplicație practice va fi adusă la cunoștiința conducătorului aplicației.

Prin semnăturile de mai jos, se atestă faptul că instructajul a fost însușit, iar coordonatorii sau responsabilii de practică se obligă să respecte întocmai prevederile din Regulamentul privind desfășurarea aplicațiilor și practicilor de specialitate a studenților în cadrul studiilor universitare precum și a oricaror alte prevederi legale în vigoare

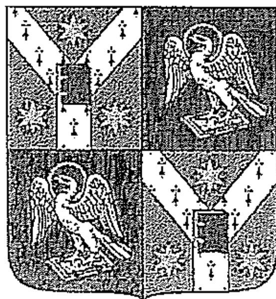
Nr. crt.	Nume / prenume	Data	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Decan,

Conf. Univ. Dr. Ioan Constantin LIHACIU

Responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă,

....



R O M A N I A
MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" IASI
Bd. Carol I nr. 11 - IASI - 700506
Tel: 40 232 201010; Fax: 40 232 20 12 01

FACULTATEA DE LITERE
Tel: 40 232 20 10 52; Fax: 40 232 20 11 52

Anexa V

PROCES VERBAL DE INSTRUIRE A STUDENȚILOR ȘI MASTERANZILOR PARTICIPANȚI LA APLICAȚIILE PRACTICE DIN ANUL UNIVERSITAR .... - ....

Încheiat azi .... între .... în calitate de responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă în cadrul Facultății de Litere și studenții și masteranzii participanți la aplicațiile practice din anul universitar .... - ....

S-au prelucrat:

1. Regulamentele interne ale Universității Alexandru Ioan Cuza" și ale Facultății de Litere
2. Regulament privind desfășurarea aplicațiilor și practicilor de specialitate a studenților din cadrul Facultății de Litere pentru studiile de licență și master:
   - modului de organizare și desfășurarea stagiului de practică;
   - sănătății și securității muncii de prevenire a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, specifice domeniului respectiv;
   - sancțiunilor ce pot fi aplicate în cazul nerespectării prezentului Regulament;
   - instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitatea de practică a studenților și masteranzilor din Facultatea de Litere.
3. Participanții la aplicația practică au obligația:
   - de a respecta programul de practică;
   - de a respecta traseul de practică;
   - de a avea o conduită civilizată;
   - de a nu părăsi grupul fără acordul coordonatorului / responsabilului de practică;
   - orice disfuncționalitate apărută pe parcursul aplicație practice va fi adusă la cunoștiința coordonatorului / responsabilului de practică;.

În cazul nerespectării legislației mai sus menționate, precum si a oricăror altor prevederi legale în vigoare, studenții sunt direct răspunzători de consecințele propriilor acțiuni.

Obiectivele generale ale instructajului: ***Asigurarea totală a integrității persoanelor și bunurilor pe parcursul aplicației practice, în condițiile specificate de conducătorul aplicației.***

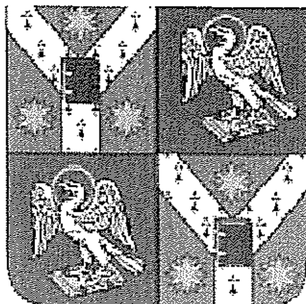
Prin semnăturile de mai jos, se atestă faptul că instructajul a fost însușit, iar studenții și masteranzii se obligă să respecte întocmai prevederile din Regulamentul privind desfășurarea aplicațiilor și practicilor de specialitate a studenților în cadrul studiilor universitare precum și a oricaror alte prevederi legale în vigoare

Nr. crt.	Nume / prenume	Data	Semnătura
1			
2			
3			
4			

Decan,

Conf. Univ. Dr. Ioan Constantin LIHACIU

Responsabil cu sănătatea și securitatea în muncă,



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi
Facultatea de Litere

Bulevardul „Carol I", Nr.11, 700506, Iaşi, România
Telefon +40 232 201052; Fax +40 232 201152
www.letters.uaic.ro

Anexa VI

PROCES VERBAL DE CONSTATARE A SĂVÂRŞIRII UNOR ABATERI DISCIPLINARE DE CĂTRE STUDENŢI

Încheiat astăzi..

Subsemnatul..în calitate de coordonator al practicii de specialitate a studenţilor din anul .... specializarea ....
am constatat încălcarea prevederilor Regulamentului privind desfăşurarea practicii de specialitate a studenţilor din Facultatea de Litere pentru studiile universitare de licenţă şi masterat, de către studentul/studenţii:

1..., CNP ....

2..., CNP ....

3..., CNP ....

Obiectul abaterii disciplianre constă în..

....

....

Coordonator sau responsabil de practică,

....

Martori
Nume şi prenume.., semnătura............................
Nume şi prenume.., semnătura............................



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAŞI PER LIBERTATEM AD VERITATEM

www.uaic.ro

Serviciul Intern de Prevenire şi Protecţie
Nr.22/19.03.2018

AVIZAT
Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr. Mihaela ONOFREI

APROBAT
Decan Facultatea de Litere
Prof. Univ. dr. Ioan LIHACIU

INSTRUCŢIUNI PROPRII DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACTIVITATEA DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE A STUDENŢILOR DIN FACULTATEA DE LITERE

1.SCOP

Procedura are ca scop eliminarea sau diminuarea riscurilor de accidentare şi/sau îmbolnavire profesionala si asigurarea celor mai bune conditii de securitate si sanatate în activitatea de practică de specialitate care se efectuează conform programei anului universitar.

2.DOMENIU

Procedura se aplica în activitatea de practică de specialitate care o efectuează studenţii înmatriculaţi la studiile universitare de licenţă şi master în cadrul Facultăţii de Litere din cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.

3.DEFINITII SI PRESCURTARI

3.1.SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA-ansamblul de activitati institutionalizate avand ca scop asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca,apararea vietii,integritatii fizice si psihice, sanatatii lucratorilor si a altor persoane participante la procesul de munca;

3.2ACCIDENT DE MUNCA-vatamarea violenta a organismului precum si intoxicatia acuta profesionala careau loc in timpul procesului de munca sau in indeplinirea indatoririlor de serviciu si care provoaca incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice,invaliditate sau deces.

3.3.BOALA PROFESIONALA-afectiunea produas ca urmare a exercitarii unei meserii sau profesii cauzata de agenti nocivi,fizici, chimici ori biologici,caracteristici locului de munca ,precum si de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului in procesul de munca.

3.4.DISPOZITIV DE PROTECTIE-dispozitiv care reduce sau elimina riscul,singur sau in asociere cu un protector;

3.5.FACTOR DE RISC- factor propriu elementelor componente ale sistemului de munca ,care intr-o situstie periculoasa determina posibilitatea si gravitatea producerii sau afectarii sanatatii;

3.6.FUNCTIA DE SECURITATE-functia unui echipament de munca sau a unui mijloc de protectie prin care se elimina sau se reduce riscul sau se semnalizeaza prezente unui pericol;

3.7.INDICATOR DE SECURITATE-mijloc de informare standardizat care,prin combinarea unei forme geometrice cu o culoare(securizata)sau cu un simbol,furnizeaza o informatie referitoare la securitatea muncii:

3.8.INSTRUCTAJ DE SECURITATE A MUNCII-modalitate de instruire in domeniul securitatii muncii,avand ca scop insusirea de catre salariati a cunostintelor si formarea deprinderilor impuse,specifice activitatii de realizat;

3.9.INSTRUCTIUNI DE UTILIZARE-instructiuni obligatorii pentru orice produs,necesare certificarii si care trebuie sa prezinte toate informatiile referitoare la folosirea produsului conform scopului si asigurarii securitatii muncii;

3.10.ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECTIE-orice echipament destinat a fi purtat sau manuit de un lucrator pentru a-l proteja impotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea sa ii puna in pericol securitatea si sanatatea la locul de munca,precum si orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a indeplini acest obiectiv;

3.11.NOCIVITATE-proprietatea unei noxe de a produce efect daunator asupra organismului;

3.12.NOXA(FACTOR NOCIV)-agent fizic,chimic sau biologic cu actiune daunatoare asupra organismului;

3.13.PERICOL GRAV SI IMINENT DE ACCIDENTARE-situatia concreta,reala si actuala careia ii lipseste doar prilejul declansator pentru a produce u accident in orice moment

3.14.PERSOANA AUTORIZATA-persoana competenta imputernicita in scris sa indeplineasca anumite activitati;

3.15.PERSOANA AVERTIZATA-persoana informata asupra riscului profesional si asupra comportamentului necesar a fi adaptat pentru desfasurarea activitatii in conditii de securitate;

3.16.PERSOANA EXPUSA-persoana aflata partial sau total intr-o zona periculoasa;

3.17.PREVENIREA-ansamblul procedeelor si masurilor luate sau planificate,la toate stadiile de lucru pentru evitarea pericolelor sau reducerea riscurilor;

3.18.RISC-probabilitatea asociata cu gravitatea unei posibile leziuni sau afectari a sanatatii intr-o situatie periculoasa.

3.19. SITUATIE PERICULOASA- situatia in care o persoana este expusa unuia sau mai multor pericole;

3.20. SUBSTANTA PERICULOASA- substanta care poate constitui un pericol in virtutea proprietatilor sale chimice sau fizico-chimice;

3.21.ZONA PERICULOASA-zona in care exista sau poate aparea un pericol;

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. Legea 319/2006-Legea securitatii si sanatatii in munca
4.2.Norma metodologica de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca/2006;
4.3.HG nr.1146 privind cerintele minime SSM ale echipamentelor de lucru;
4.4.HG nr.1048 privind utilizarea EIP la locul de munca;
4.5.HG nr.1091 privind cerinte minime de securitate la locul de munca;
4.6.HG nr.971 referitoare la cerinte minime de semnalizare;
4.7.OG nr.195 privind circulatia pe drumurile publice;

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Stagiul de practică de specialitate este activitatea desfăşurată de studenţi şi masteranzi, în conformitate cu planul de învăţământ, în cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi sau la sediul partenerului de practică. Stagiul de practică poate include şi deplasări după un program prestabilit. Principalul obiectiv al acestui tip de stagiu de practică este verificarea aplicabilităţii cunoştinţelor teoretice într-un cadru real şi bine delimitat.

Stagiul de practică didactică este activitatea obligatorie desfăşurată de studenţi şi masteranzi, în cadrul modulului psihopedagogic, în conformitate cu planul de învăţământ, în parteneriat cu Inspectoratul Şcolar Judeţean şi cu instituţii de învăţământ preuniversitar din subordinea acestuia, având ca scop aplicarea cunoştinţelor teoretice de specialitate şi a celor didactice dobândite pe parcursul studiilor şi dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor didactice, în vederea exercitării profesiei de cadru didactic.

6. PERIODICITATEA INSTUIRII

Instruirea se va efectua înaintea plecării în practică, în baza unui proces verbal, conform modelului din Regulamentul de practică. Durata instruirii este de 4 ore.

7.RESPONSABILITĂŢI

Art.1 Cadrele didactice universitare, responsabile cu activitatea de instruire, vor efectua instruirea tuturor studenţilor nominalizaţi pentru stagiile de practică.

Art.2 Cadrele didactice universitare, coordonatori de practică au următoarele îndatoriri:

- Să aducă instruiască studenţii din punct de vedere al securităţii si sănătăţii în muncă şi al situaţiilor de urgenţă şi să se asigure că aceştia au semnat fişa de instructaj (tabelul nominal)
- Să identifice eventualele riscuri care pot periclita viaţa participanţilor la practică şi să acţioneze în consecinţă
- Să informeze studenţii cu privire la eventualele pericole identificate la faţa locului
- Să aibă un comportament adecvat, menit să descurajeze orice acte de indisciplină
- Să consemneze în scris abaterile disciplinare şi să le aducă la cunoştinţa conducerii facultăţii în vederea aplicării sancţiunilor care se impun

Art 3. Studenţii au următoarele îndatoriri:

- Studenţii care participă la stagiul de practică vor efectua obligatoriu vizita medicală în cadrul cabinetului medical studenţesc din complexul Titu Maiorescu aflat sub tutela Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi.În cazul în care un student nu este apt medical pentru a efectua practica în teren Facultatea va asigura persoanelor inapte alte locuri şi condiţii în care să-şi desfăşoare practica.
- Să semnaleze cadrelor didactice orice accident sau situaţie potenţial periculoasă(colegi în stare de ebrietate sau cu probleme de sănătate, incendii, situaţii conflictuale, defecţiuni tehnice ale vehiculelor cu care se deplasează, ameninţări venite din partea unor colegi etc.).
- Să aducă la cunoştinţa coordonatorului de practică toate problemele de sănătate care i-ar putea pune în pericol.
- Să utilizeze corect echipamentele de lucru.
- Să respecte toate indicaţiile cadrelor didactice, având ca scop evitarea unor pericole identificate la faţa locului
- Studenţii sunt direct răspunzători de consecinţele propriilor acţiuni, atât în timpul desfăşurării programului de practică, cât şi în afara acestuia.

8 . CONŢINUT

Tematica de practică se stabileşte de către coordonatorul sau responsabilul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, în funcţie de specificul activităţii organizatorului de practică, cu respectarea specializării studentului – practicant. Obiectivele educaţionale ce urmează a fi atinse, competenţele ce urmează a fi obţinute prin stagiului de pregătire practică didactică şi profesională, precum şi modalităţile de derulare a stagiului de practică sunt stabilite de către coordonatorul sau responsabilul de practică şi tutore, în funcţie de domeniul de activitate şi particularităţile partenerului de practică, şi sunt prevăzute în cadrul *Portofoliului de practică.*

Activitatea constă în efectuarea de lucrări în cadrul activităţilor desfăşurate de partenerul de practică cum ar fi: traduceri efectuate în centre de traducere; activităţi în biblioteci, depozite de carte - înregistrări şi evidenţe specifice, lucrări la calculator, marketing de promovare; activităţi în casele de cultură – marketing cultural; activităţi de editare în redacţii ale unor publicaţii; activităţi de marketig pentru muzee şi alte entităţi de cultură – efectuate în aceste unităţi, etc.

Activitatea se desfăşoară în intervalul orar în care îţi desfăşoară activitatea partenerul de practică.

In cazul practicilor didactice şi profesionale, durata minimă a stagiului de practică este cea prevăzută în planul de învăţământ. Ea poate fi mărită în funcţie de disponibilitatea partenerului de practică şi de activităţile practice concrete ce urmează a fi desfăşurate de către practicant, în conformitate cu Acordul de practică şi Convenţia – cadru. Durata stagiului de practică este echivalentul a minim 2 ore pe zi şi maxim 8 ore pe zi, în funcţie de modul de stabilire concretă a perioadei de practică.

Programul de practică este anunţat zilnic de către coordonatorul sau responsabilul de practică şi/sau tutorii de practică, urmând ca înafara programului anunţat, studenţii să respecte prevederile procesului verbal de instruire în vederea participării în cadrul stagiului de practică, regulamentele partenerilor de practică, precum şi a oricăror alte prevederi legale în vigoare.

Practicanții pot fi puși în situația de a se deplasa la și de la diferite puncte de lucru: în cadrul aceleiași clădiri sau între corpuri de clădiri ale partenerului de practică, la servicii, direcții, arhiva internă/externă etc.

a. La începerea activității practicanții vor avea în vedere ca echipamentele și obiectele aflate în dotarea încăperilor în care își desfășară activitatea ex: mobilier de birou (birouri, scaune); calculatoare, monitoare, imprimante, copiatoare, fax, telefon fix, telefon mobil, elemente de birotică (capsator, perforator, cutter etc.), rechizite, dosare, registre; instalații electrice, instalații sanitare și de încălzire, rafturi cu documente, dulap sau cuier pentru haine etc. să se afle în bună stare. Orice deficiență a acestora se va anunța imediat conducătorului locului în care își desfășoară activitatea și/sau tutorelui. Toate aceste obiecte, aparatură, echipamente, dispozitive vor fi folosite corect și corespunzător scopului pentru care au fost fabricate.

b. Coordonatorul sau responsabilul de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică didactică și profesională.

Activitățile efective desfășurate de practicanți vor fi stabilite de către coordonatorul sau responsabilul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică. Studenții vor desfășura activitatea sub directa îndrumare a conducătorului locului de mucă sau/și al tutorelui.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității, practicantul trebuie respectate următoarele:
- prezentarea la locul de prestare a activităților de practică în condiții fizico-psihice corespunzătoare (sănătos, odihnit, fără a consuma în prealabil alcool sau substanțe stupefiante, psihotrope etc.),
- funcție de activitatea pe care trebuie să o desfășoare se stabilesc procedurile de lucru,
- va verifica vizual starea tehnică a aparaturii pe care o va folosi;
- în timpul efectuării activităților date de conducătorul locului de muncă și/sau tutore se va respecta legislația specifică domeniului de activitate (ex: proceduri, reguli specifice locului de desfășurare al activității și a regulilor de lucru specifice, confidențialitate, etc.)
- în timpul derulării activității practicantul va comunica cu colegii și cu alte persoane,în temeni civilizați,

c. Mediul în care își desfășoară activitatea în principal este cel din birourile clădirilor partenerului de practică. Birourile sunt încăperi cu temperatură constantă, ventilația naturală cu sau fără aer condiționat, iluminat natural și artificial, fără noxe.

Pentru că pot fi situații când:
- în încăperea în care își desfășoară activitatea pot apărea curenți de aer generați de deschiderea simultană geamuri/ușă se recomandă ca aerisirea încăperii să se facă atunci când persoanele sunt ieșite din incintă.
- în zona de activitate se întâlnesc porțiuni în care pardoseala poate fi alunecoasă (proaspăt spălată, condens generat de porțiunile din dreptul ușilor de acces în anotimpul rece, etc.) se recomandă purtarea de încălțăminte comodă cu talpă antiderapantă.

Studenții în practică vor avea în vedere ca pe timpul desfășurării activităților date să păstreze căile de acces libere și curate.

În cazul în care un student practicant nu este apt medical pentru a efectua practica în teren, Facultatea de Litere va asigura acestuia (persoanei cu probleme medicale incompatibile cu activitățile de practică dovedite de adeverință/certificat medical) locuri și condiții potrivite în care să desfășoare practica.

Orice problemă de sănătate sau de altă natură va fi adusă la cunoştința coordonatorului sau responsabilului de practică încă din timpul şedințelor de instruire.

Studenții sunt direct răspunzători de consecințele propriilor acțiuni, atât în timpul desfășurării programului de practică, cât și în afara acestuia.

Prevederi Generale:

- La deplasările către partenerul de practică și retur, pe drumuri publice se vor respecta regulile de circulație reglementate în Codul Rutier. Studenții participanți la activități ale stagiilor de practică, vor utiliza pentru deplasarea la și de la partenerul de practică numai autovehicule destinate transportului de persoane. Deplasările se vor face numai cu autoturismul propriu sau cu autovehicule destinate transportului de persoane ale operatorilor autorizați pentru activitatea de transport public de persoane (autobuze,tramvaie, maxi-taxi).
- Înainte de începerea stagiului de practică, la prezentarea la partenerul de practică, studenții și masteranzii vor fi instruiți de către acesta cu regulamentul de ordine interioară, regulile de securitate și

sănătate în muncă şi riscurile specifice locurilor in care îşi vor desfăşura activitatea, precum şi instrucţiuni privind apărarea împotriva incendiilor. Instruirea va conţine obligatoriu şi informaţii privind traseele în vederea deplasării, uşile de acces şi ieşirile de urgenţă, locaţia cabinetului medical sau al punctului de prim ajutor, informaţii necesare a fi cunoscute în caz de forţă majoră (incendiu, cutremur, situaţii imprevizibile). Practicanţii vor confirma luarea la cunoştinţă prin semnarea unui proces verbal de instruire întocmit de inspector/persoana cu atribuţii S.S.M. contrasemnat de către coordonatorul sau responsabilului de practică al Facultăţii de Litere. Practicanţii îşi vor însuşi şi vor respecta regulile de sănătate şi securitate în muncă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.

În timpul efectuării stagiului de practică :

- Este interzisă deteriorarea obiectelor de mobilier sau a diverselor obiecte de inventar din unităţile în care se desfăşoară practica. Lipsa sau deteriorarea unor obiecte atrage după sine plata contravalorii lor de către practicanţii care au determinat pagubele.

- Se interzice cu desăvârşire consumul băuturilor alcoolice sau substanţelor stupefiante/psihotrope în timpul programului de practică, precum şi prezentarea la partenerul de practică în stare de ebrietate sau sub influenţa substanţelor stupefiante.

- Este strict interzis fumatul în unităţile partener de practică, cu excepţia locurilor amenajate strict în acest scop.

- Studenţii nu pot părăsi locul de practică în lipsa unei notificări scrise prealabile. Părăsirea locului de practică, indiferent de motive, se face numai pe propia răspundere a persoanei solicitante, care va notifica tutorele în prealabil în scris, în acest sens.

- În cazul desfăşurării activităţilor de teren care presupun aplicarea unor instrumente de cercetare specifice (chestionare, interviuri, observaţii etc.) studenţii şi masteranzii se vor legitima şi vor respecta în totalitate instrucţiunile de aplicare a instrumentelor. Se interzice intrarea în locuinţele sau curţile persoanelor investigate.

- În cazul desfăşurării activităţilor de teren care presupun aplicarea unor instrumente de cercetare specifice (chestionare, interviuri, observaţii etc.) studenţii şi masteranzii se vor asigura că dispun de mijloacele de comunicare tutorele/cu coordonatorul sau responsabilul de practică.

- Coordonatorii/responsabilii de practică, studenţii şi masteranzii se vor comporta pe toată perioada stagiilor de practică conform normelor eticii universitare şi vor respecta strict toate prevederile legale în vigoare, precum şi regulamentul intern şi instrucţiunile specifice ale partenerului de practică.

Fapte şi acţiuni care conduc la **Excluderea din stagiul de practică:**

- provocării unor altercaţii cu colegii,
- consumului de alcool sau subtanţe stupefiante,
- nerespectarea prevederilor regulamentului de practică,
- nerespectarea programului de practică şi a reperelor orare,
- perturbarea linişti în spaţiile partenerului de practică,
- declanşarea unor conflicte cu angajaţii partenerului de practică,
- nerespectarea instrucţiunilor de aplicare a instrumentelor de cercetare,
- provocarea unor pagube materiale.

Factori de risc:

A. Factori de risc proprii mijloacelor de producţie

a. Factori de risc mecanic:

- Deplasări ale mijloacelor de transport pe drumuri publice şi în incinta partenerului de practică,

- Deplasări sub efectul gravitaţiei ale echipamentelor şi/sau materialelor, prin: rostogolire, alunecare, rulare pe roţi, răsturnare, cădere liberă, prăbuşire,

- Contactul cu suprafeţe cu contururi periculoase – tăietoare, înţepătoare, alunecoase.

Măsuri de prevenire:

- Deplasările pe căile de acces auto se vor face cu respectarea prevederilor Codului rutier.
- Echipamentele, materialele se vor depozita astfel încât să nu fie posibilă alunecarea, răsturnarea sau căderea acestora de la locul de depozitare şi să genereze loviri sau răniri ale celui care le manipulează sau a unei persoane care se află şi ea în acel loc.
- Utilizarea cutterului, foarfecilor sau altor dispozitive tăietore sau înţepătoare precum şi manevrarea obiectelor alunecoase se va face cu atenţie sporită. După utilizarea

dispozitivelor tăietoare sau înțepătoare acestea se vor închide şi introduce în apărătorile originale (huse, cutii etc.)

b. Factori de risc termic:

- Temperatură scăzută a unor suprafețe, ale materialelor, echipamentelor, în perioada rece.
- Temperatură ridicată a unor suprafețe sau recipiente ex: radiatoare, ibrice electrice de cafea etc.

Măsuri de prevenire:

- La folosirea aparatelor electrice pentru încălzirea încăperii sau a celor pentru cafea/ceai se va evita contactul cu suprafața/recipientul fierbinte și se va avea în vedere ca locul în care funcționeză sau locul unde este așezat pentru a se servi din acesta să fie perfect plan pentru a nu aluneca sau a nu se răsturna și să fie aleasă o poziționare astfel încât să nu poată fi agățat sau atins.

c. Factori de risc electric:

- Pericol de electrocutare prin atingere directă - atingerea accidentală de echipamente sau subansamble aflate normal sub tensiune,
- Pericol de electrocutare prin atingere indirectă- atingerea carcaselor diferitelor echipamente electrice ajunse accidental sub tensiune.

Măsuri de prevenire:

- La introducerea/scoaterea din priză a cablurilor de alimentare a aparatelor electrice se va avea în vedere ca utilizatorul să aibă mâinile perfect uscate, priza să fie bine fixată în perete, cablul să aibă izolația întreagă.
- La alimentarea cu energie electrică a echipamentelor se va ține cont ca alimentarea (cablul de alimentare) acestora să nu traverseze căi de acces - echipamentul va fi așezat astfel încât să nu existe posibilitatea:
  - ca o persoană să se împiedice;
  - de a fi smulsă priza din perete;
  - de căderea a echipamentului electric de pe suprafața pe care stă.

B.Factori de risc proprii mediului de muncă

a. Factori de risc fizic:

- Temperatură scăzută și extremă iarna,
- Temperatură ridicată și extremă vara,
- Curenți de aer – deschiderea simultană a ferestrelor și ușilor, aer condiționat, vânt etc.,
- Iluminat necorespunzător:strălucire,pâlpîire de la ecranele calculatoarelor și de la lămpi fluorescente,
- Radiații electromagnetice,
- Intemperii (ploi, grindină, viscol, furtună etc),
- Calamități naturale – trăsnet, inundație, alunecări de teren, prăbușiri de copaci, seisme etc.

Măsuri de prevenire:

- Îmbrăcămintea și încălțămintea trebuie să fie adecvată sezonului și în conformitate cu condițiile meteorologice.
- Se va evita deschiderea simultană a uși/geamuri în încăperea în care se află persoane.
- Se va evita poziționarea persoanei în dreptul instalațiilor de aer condiționat.
- Flashurile de la ecranele calculatoarelor sau de la neoane vor fi anunțate ca defecțiuni, conducătorului locului de muncă/tutorelui, urmând a fi remediate.
- În situația producerii unei calamități se vor respecta indicațiile Inspectoratului General pentu Situații de Urgență privind protecția persoanelor civile .

b. - Factori de risc biologic:

- contact cu obiecte și materiale acoperite de praf,
- contact cu microorganisme (existente în aer, pe documente, tastatură, etc.)
- contact cu persoane și/sau animale agresive, bolnave,

Măsuri de prevenire:

- Folosirea mănușilor, igiena mâinilor sunt obligatorii. Spălarea mâinilor cu apă și săpun cât mai des și obligatoriu înainte de servirea mesei.
- Aerisirea încăperii în care se desfșoară activitatea.

- Se va evita intrarea în contact direct cu persoane care în mod vizibil prezintă boli. Dacă acest lucru nu este posibil, imediat se va dezinfecta cu dezinfectant (spirt) zona de contact sau se va spăla cu apă și săpun. Se recomandă prezentarea la medic. Prezentarea la medic este obligatorie și în situația în carepracticantul a fost mușcat de: albină, câine, căpușă, șarpe, etc.

C. Factori de risc proprii activității:

a - Conținut necorespunzător al activității:- Operațiuni, procedee aplicate în mod defectuos,

Măsuri de prevenire :

Practicantul va solicita de la tutore informații, precizări suplimentare referitor la echipamente sau la utilizarea corectă a acestora sau despre modul de executare al unor operațiuni, în situația în care informațiile inițiale obținute nu au fost pe deplin lămuritoare.

b -Solicitare fizică: - Poziție de lucru așezat prelungită - lucrul la birou, lucrul cu calculatorul
- Manipulare manuală a maselor,

Măsuri de prevenire :

- Se va alterna poziția de lucru așezat cu poziția de lucru în picioare ori de câte ori este posibil sau o impune starea de disconfort a corpului (oboseală, dureri lombare, amorțeli, dureri în zona cervicală, etc.)
- Ridicarea obiectelor se face cu genunchii flexați iar apucarea acestora se face cu ambele mâini. Dacă greutatea masei de ridicat este prea mare se solicită ajutorul unui/unor colegi sau al angajaților partenerului de practică sau se abandonează acțiunea și se comunică conducătorului locului de muncă/tutorelui.

c -Solicitare psihică: - Metode de lucru neadecvate,
-Monotonia muncii

Măsuri de prevenire :

- Menținerea corpulu în poziție corectă în timpul efectuării activităților desfășurate atât din poziția în picioare cât mai ales în poziția șezând.
- Alternarea, ori de câte ori este posibil sau când se impune, a poziției șezând cu poziția în picioare.
- Efectuarea de pauze ori de câte ori se impune (se resimte oboseala, apar dureri osteo-musculare). Pauza se stabilește de către conducătorul locului în care își desfășoară activitatea/tutorelui în fucție de programul zilnic (nr.ore prestație).

d - Deplasări în legătura cu activitatea:
-Deplasarea între diferite locuri de muncă, clădiri ale partenerului de practică, etc.

Măsuri de prevenire :

- Deplasările pe căile de acces auto se vor face cu respectarea prevederilor Codului rutier.
- Deplasările pe căile de acces pietonal se face cu atenție sporită față de eventuale obstacole, denivelări, gropi, suprafețe alunecoase.

D. Factori de risc proprii executantului

Acțiuni greșite:

- Nerespectarea regulilor de circulație rutieră (pieton, pasager, șofer) și de exploatare a echipamentelor tehnice,
- Efectuarea defectuoasă a activității: poziționări defectuase, comenzi greșite,
- Efectuarea activității în stare psihico-fizică necorespunzătoare (stadiu avansat de oboseală, influența medicamentelor, alcoolului, substanțelor psihotrope etc.),
- Expunerea în afara activității: neinformarea asupra pericolelor, discuții neprincipiale, deplasări neanunțate, staționări în locuri periculoase (căi de circulație, zona de acțiune a utilajelor etc),
- Deplasări în locuri cu pericol de cădere de la același nivel și/sau înălțime, electrocutare, explozie, infectare etc.

Măsuri de prevenire :

- Prezentarea la locul prestării activității într-o stare bună de sănătate. Practicanții care suferă de afecțiuni gen: crize comițiale (epilepsie), crize hipoglicemice (lipsa de calciu), anemii etc. vor aduce acest lucru la cunoștință coordonatorului sau responsabilului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

- Respectarea indicațiilor tutorelui/conducătorului locului în care își desfășoară activitatea – disciplină.
- Atenție la efectuarea operațiunilor care stau la baza activității desfășurate, practicanții vor presta activitățile astfel încât să nu-și pună în pericol propria persoană, dar nici pe a celorlalți colegi sau angajați ai partenerului de practică.

- Atenție la deplasarea pe căile de rulare auto, și pe căile de acces pietonale interioare și exterioare.
- Menținerea liberă în permanență a căilor de acces (căi de acces sunt și spațiile de deplasare în interiorul încăperii - ex: de la ușă la birou - locul de muncă)

Utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare

1. Echipamentul Tehnic

a) Ecranul

Caracterele de pe ecran trebuie să fie bine definite și distincte, de dimensiuni corespunzătoare și cu spațiu suficient între caractere și între rânduri.
Imaginea de pe ecran trebuie să fie stabilă, fără fenomene de scânteiere sau alte forme de instabilitate.
Strălucirea și/sau contrastul dintre caractere și fondul ecranului trebuie să poată fi ușor de reglat de către operator și ușor de adaptat condițiilor ambiante.
Pentru a se adapta nevoilor operatorului, ecranul trebuie să poată fi orientat și înclinat cu ușurință.
Ecranul nu trebuie să prezinte străluciri supărătoare sau reflexii care ar putea deranja utilizatorul.

b) Tastatură

Tastatura trebuie să fie înclinabilă și separată de ecran, astfel încât să permită găsirea unei poziții de lucru confortabile, care să evite oboseala brațelor și mâinilor.
Spațiul din fața tastaturii trebuie să fie suficient pentru a permite sprijinirea mâinilor și brațelor.
Pentru a evita reflexiile, suprafața tastaturii trebuie să fie mată.
Poziția tastaturii și caracteristicile tastelor trebuie să faciliteze utilizarea tastaturii.
Simbolurile tastelor trebuie să prezinte contrast suficient și să fie lizibile din poziția normală de lucru.

c) Masă sau suprafață de lucru

Masa sau suprafața de lucru trebuie să aibă o suprafață puțin reflectantă, să aibă dimensiuni suficiente și să permită o amplasare flexibilă a ecranului, tastaturii, documentelor și echipamentului auxiliar.
Trebuie să existe spațiu suficient pentru a permite lucrătorilor o poziție confortabilă.

d) Scaun de lucru

Scaunul de lucru trebuie să fie stabil și să asigure operatorului libertate de mișcare și o poziție confortabilă.
Scaunul trebuie să poată fi reglat pe verticală.
Spătarul scaunului trebuie să poată fi înclinat și reglat pe verticală.
Un reazem pentru picioare trebuie pus la dispoziție celor care îl doresc.

2. Mediu de muncă

a) Spațiu

Prin dimensiunile și amenajarea sa, postul de lucru trebuie să asigure utilizatorului un spațiu suficient, care să îi permită să își schimbe poziția și să varieze mișcările.

b) Iluminat

Iluminatul general și iluminatul local (lămpi de lucru) trebuie să asigure condiții de iluminat satisfăcătoare și un contrast corespunzător între ecran și mediul înconjurător, ținând seama de tipul de activitate și de necesitățile vizuale ale utilizatorului.
Strălucirile și reflexiile supărătoare pe ecran sau pe orice alte echipamente trebuie evitate prin amenajarea locului de muncă și a postului de lucru în funcție de amplasarea și caracteristicile tehnice ale surselor de lumină artificială.

c) Reflexii și străluciri

Posturile de lucru trebuie să fie amenajate astfel încât sursele de lumină, cum ar fi ferestrele și alte deschideri, pereții transparenți sau translucizi, precum și echipamentele și pereții de culori deschise, să nu provoace străluciri orbitoare directe și să antreneze cât mai puțin posibil reflexii pe ecran.
Ferestrele trebuie prevăzute cu un sistem adecvat de acoperire, cu posibilități de reglare pentru a atenua lumina naturală la postul de lucru.

d) Zgomot

La amenajarea postului/posturilor de lucru trebuie să se țină seama de zgomotul emis de echipamentul care aparține postului/posturilor de lucru, în special pentru a se evita distragerea atenției sau perturbarea comunicării verbale.

e) Căldură
Echipamentele care aparţin postului/posturilor de lucru nu trebuie să creeze disconfort lucrătorilor prin producerea de căldură în exces.
f) Radiaţii
Toate radiaţiile, cu excepţia părţii vizibile a spectrului electromagnetic, trebuie reduse la niveluri neglijabile în ceea ce priveşte protecţia sănătăţii şi securitatea lucrătorilor.

g) Umiditate
Trebuie să fie atins şi menţinut un nivel de umiditate corespunzător.

MĂSURI DE PRIM AJUTOR

- Plăgi. Hemoragii.

Prin plagă (rană, leziune) se înţelege orice întrerupere a continuităţii unui ţesut (tegumente, mucoase sau ţesuturi mai profunde).Hemoragia (sângerarea) constă în curgerea sângelui din vase în ţesutul înconjurător, în cavităţi corporale sau în exteriorul corpului.

- *Modul de acordare a primului ajutor:*

Atenţie! Înainte de a acorda primul ajutor, salvatorul se va spăla bine pe mâini, cu apă şi săpun.
Se curăţă zona cu ajutărul unei comprese sterile, pornind de la marginile plăgii spre pielea sănătoasă din jur (nu se utilizează vată, pentru a nu lăsa scame);
Se curăţă pielea din jur, utilizând substanţe detergente (săpun lichid);
Se dezinfectează pielea din jurul plăgii, cu ajutorul unor substanţe antiseptice (alcool sanitar, tinctură de iod, rivanol) folosind, de asemenea, comprese sterile; se evită pătrunderea acestora în plagă pentru că sunt iritante, în special alcoolul sanitar şi tinctura de iod.
Pentru a îndepărta eventualii corpi străini din plagă, cea mai bună metodă constă în a turna pe plagă apă oxigenată care, prin spuma care o produce, antrenează eventualii corpi străini, concomitent realizându-se şi dezinfecţia plăgii; în lipsa apei oxigenate, se poate folosi pentru dezinfectarea rănii o soluţie de cloramină, permanganat de potasiu sau rivanol;
Corpii străini care nu pot fi înlăturaţi cu apă oxigenată (de exemplu o aşchie înfiptă) se lasă pe loc, din cauza pericolului de sângerare;
Se acoperă rana cu un strat de comprese sterile, se adaugă eventual un strat de vată, după care se efectuează bandajarea, în vederea menţinerii pansamentului.
Hemoragii

Primul ajutor constă în efectuarea *hemostazei provizorii* (oprirea hemoragiei) şi, în funcţie de caz, şi a celei definitive. Se aşează traumatizatul într-o poziţie în care centrii nervoşi cerebrali, rinichii şi ficatul, organe foarte sensibile la lipsa de oxigen, să primească o cantitate suficientă de sânge:

a) dacă traumatizatul este conştient, se aşează în poziţie orizontală pe spate, cu membrele inferioare ridicate cât mai sus, în unghi de 30 - 40 grade (dacă nu sunt fracturate) şi cu capul plasat sub nivelul corpului.

b) dacă traumatizatul este inconştient, se aşează în poziţie laterală de securitate.

Se trece apoi la realizarea *hemostazei provizorii*, care constă în oprirea temporară a hemoragiei, care se obţine comprimând temporar peretele vascular:
fie direct – prin compresiune locală la nivelul plăgii;
fie indirect – prin compresiune pe un plan osos subadiacent, la distanţă.
Hemostaza provizorie presupune parcurgerea, după caz, a mai multor etape succesive:

- pansament compresiv;
- compresiune manuală sau digitală;
- flectarea puternică a extremităţii;
- aplicarea garoului.

Pansamentul compresiv

- se foloseşte în hemoragiile capilare şi venoase mici ale extremităţilor, în plăgile părţilor moi buco-faciale, în plăgile peretelui toracic;

- se realizează prin aplicarea unui strat gros de comprese sterile (sau o bucată de pânză curată, împăturită la dimensiunea rănii), care apoi se strâng cu un bandaj compresiv;

- prin această manevră, vasul este comprimat în exclusivitate în locul rănit, în timp ce sângele continuă să circule în zona prin celelalte vase intacte;

- această metodă este recomandată a fi folosită pentru perioada transportului, pentru că se consideră a fi mai puţin traumatică decât garoul;

- condiţiile unui bun pansament compresiv sunt:

să fie destul de elastic pentru a nu împiedica circulația de dedesubt;
să fie bine fixat;
să comprime destul de puternic vasul lezat încât să oprească hemoragia.

Compresiunea manuală

se realizează prin apăsarea vasului afectat pe un plan osos situat între inimă şi artera sau vena în cauză;
în funcţie de calibrul vasului şi de profunzimea la care se află acesta, apăsarea va fi executată cu degetul mare, cu celelalte degete sau cu pumnul;
locul compresiunii este situat:
proximal de plagă, pentru artere (se palpează iniţial artera, apoi se apasă cu putere vasul, până la oprirea curgerii sângelui);
distal de plagă, pentru vene (pe capătul ce vine dinspre periferie);
Pentru realizarea corectă a acestei compresiuni, trebuie cunoscut traiectul anatomic al arterelor. Astfel:

a) când rana se află pe frunte, compresiunea se face pe artera temporală superficială, care trece imediat înaintea urechii şi deasupra pometilor;

b) când rana se află pe creştetul capului, compresiunea se face de o parte şi de alta a marginii rănii.

OBS: În cazul *fracturilor oaselor craniene*, hemostaza provizorie se face prin pansament compresiv:

c) când rana se află în regiunea temporală (părţile laterale ale craniului), compresiunea se face imediat deasupra şi în spatele pavilionului urechii;

d) când rana se află la nivelul obrazului, buzelor, nasului, compresiunea se face la nivelul arterei faciale, la mijlocul mandibulei;

e) în hemoragiile din regiunea feţei şi gâtului, se comprimă artera carotidă, aflată anterior de muşchiul sternocleidomastoidian, adică pe faţa antero-laterală a gâtului, spre baza acestuia - în adâncime se află un plan osos, iar anterior se simte pulsul;

f) în hemoragiile din regiunea umărului şi articulaţia umărului sau axilei, se va comprima artera subclaviculară, deasupra claviculei, pe prima coastă;

g) în hemoragiile braţului şi cotului, se va comprima artera axilară, pătrunzând cu mai multe degete, în apropierea axilei, pe fata internă a braţului;

h) în hemoragiile antebraţului, se va comprima artera humerală, adică pe faţa interioară a braţului, având dedesubt planul dur al osului humerus;

i) în rănile sângerinde ale mâinii, palmei, se va comprima artera radială, adică cu un deget pe partea externă a articulaţiei pumnului şi cel de-al doilea deget pe partea internă, la acelaşi nivel, pe artera cubitală;

j) în rănile sângerinde ale regiunii inghinale, comprimarea vasului se face pe pliul inghinal, la locul unde se îndoaie coapsa pe abdomen (stinghie);

k) în hemoragiile coapsei, se va comprima artera femurală, pe traiectul ei, proximal de plagă, adică în treimea mijlocie a coapsei, pe faţa internă a acesteia;

l) în hemoragiile genunchiului sau a gambei, comprimarea se face pe faţa posterioară a coapsei, în apropierea pliului genunchiului (adică artera care trece prin gropiţa dinapoia genunchiului);

m) când sângerarea provine dintr-o rană situată în regiunea pelvisului, comprimarea aortei abdominale, se face prin apăsarea peretelui abdominal cu pumnul sub ombilic (buric).

Hemostaza prin flectarea puternică a extremităţii

Se aplică atunci când plaga este localizată în regiunea axilară, inghinală, faţa anterioară a cotului sau posterioară a genunchiului:

a) în plăgile arterei humerale, după ce se introduce în axilă o faşă rulată (sau un alt corp dur învelit în vată şi tifon, sau porţiuni din hainele bolnavului), se flectează antebraţul pe braţ şi se aplică bratul pe torace; în această poziţie, se fixează solid la torace, cu o faşă, centura sau bucăţi din rufăria bolnavului;

b) pentru hemostaza arterei antebraţului sau ale plicii cotului, se aşează un sul în plica cotului şi se flectează antebraţul pe braţ fixând în această poziţie;

c) în cazul hemoragiilor de la rădăcina coapsei, (în regiunea inghinală), se pot utiliza urmatoarele metode de hemostază provizorie:

1. prin aplicarea unui sul la baza triunghiului lui Scarpa, care se fixează cu o faşă, curea sau sfoară;
2. prin aplicarea unui sul în regiunea inghinală, urmată de flectarea şi fixarea coapsei pe abdomen şi a gambei pe coapsă;

d) hemostaza provizorie în leziunile arterei poplitee se obţine prin aşezarea sulului în regiunea poplitee şi flectarea puternică a gambei pe coapsă, cu fixarea ei în această poziţie.

Hemostaza provizorie prin aplicarea garoului

În cazul aplicării garoului, se vor respecta următoarele reguli:

- garoul se aplică doar în cazul rănirii membrelor;
- pentru hemostază provizorie cu ajutorul garoului, se vor folosi: tub de cauciuc, bandă Esmarch, manşeta pneumatică a aparatului de tensiune;
- la nevoie pot fi utilizate: bucăţi de pânză, batistă sau sfoară;
- garoul se poate aplica peste îmbrăcăminte, adică nu direct pe piele, ci pe un înveliş textil (pânză, vată);
- compresiunea cu garoul se realizează după ce membrul rănit este ridicat în sus câteva secunde, pentru a se goli de o parte din sângele venos;
- locul aplicării garoului diferă după tipul hemoragiei, astfel:
pentru cea venoasă, distal, sub nivelul plăgii;
pentru cea arterială, proximal, deasupra plăgii;
- garoul se înfăşoară la rădăcina membrului, comprimând astfel trunchiul vascular principal, având ca efect oprirea sângerării;
- garoul se aplică acolo unde vasul lezat este mai la suprafaţă, trecând totodată peste un plan osos:
la rădăcina braţelor – la 4 laturi de deget sub axilă;
la rădăcina coapselor – la nivelul stinghiei.
- aplicarea corectă a garoului duce la oprirea sângerării, imediat dacă este afectată o arteră, sau după 2-3 minute în cazul unei vene; membrul respectiv devine palid şi se răceşte treptat;
- dacă rana continuă să sângereze după aplicarea garoului, înseamnă ca acesta nu a fost corect aplicat, fapt care obligă să fie desfăcut şi să se încerce o nouă aplicare;
- dacă garoul nu este din cauciuc, sunt necesare următoarele măsuri suplimentare:
se face un prim lat de pânză, strâns la rădăcina membrului respectiv;
în nod se introduce un baţ sau un creion şi se răsuceşte la 180 grade, iar pentru o bună compresie circulatorie, capătul răsturnat în jos al băţului se fixează cu al doilea lat de pânză;
- dezavantajul principal al aplicării garoului este că nu poate fi menţinut mai mult de o oră - o oră şi jumătate; peste acest interval de timp, există riscul apariţiei în teritoriul tisular lipsit de oxigen, a unor leziuni ireversibile soldate chiar cu amputarea membrului; din acest motiv este indicată folosirea garoului doar în perioada toaletării plăgii, după care, pentru perioada de transport, garoul să fie înlocuit cu pansament compresiv;
- este obligatoriu să se noteze pe un bilet data şi ora aplicării garoului, iar biletul să se ataşeze cu un ac, de pansament sau haina bolnavului, la vedere;
- în cazul în care bolnavul la care s-a aplicat hemostaza cu garou, nu ajunge la spital în timp util (1 h -1 h/30 min), se recomandă ca garoul să fie desfăcut la interval de 20-30 min, timp de 2-3 min, timp în care se se apelează la comprimarea cu comprese sterile; la reaplicare garoul se pune ceva mai sus; ridicarea garoului se indică a fi facută lent, pentru ca circulaţia să se adapteze noului pat vascular.

- **Fracturi, luxaţii, entorse**

Fracturile reprezintă întreruperea continuităţii unui os (rupere, zdrobire, plesnire, fisurare), ca urmare a unui traumatism puternic.Luxaţiile sunt leziuni traumatice produse sub acţiunea unor forţe care determină dislocarea capetelor osoase articulare.

Entorsele sunt leziuni traumatice provocate de o mişcare forţată, fără a modifica raportul anatomic normal dintre suprafeţele osoase articulare.

- *Acordarea primului ajutor*

Obiectivul principal al primului ajutor este reprezentat de imobilizarea focarului fracturii, pentru a preveni complicaţiile şi ameliorarea durerii.

Primul ajutor se acordă la locul accidentului, atunci când nu există pericol pentru salvator sau pentru victimă.

În caz de fractură deschisă, se procedează la oprirea hemoragiei, pansarea rănii şi administrarea unui calmant pentru diminuarea durerii.

1. Imobilizarea fracturii membrului inferior:

Se face prin aşezarea atelelor atât lateral, cât şi pe faţa posterioară a membrului accidentat.

Este obligatoriu să se imobilizeze ambele articulaţii din regiunea de deasupra şi dedesubtul fracturii, astfel:

la o fractură în zona gambei, se vor imobiliza deasupra genunchiului şi coapsei, iar dedesubt glezna şi laba piciorului;

la o fractură în zona coapsei, se vor imobiliza deasupra – şoldul şi trunchiul, iar dedesubt – genunchiul şi gamba.

Cotul rănit poate împiedica îndoirea braţului şi imobilizarea membrului cu ajutorul eşarfei. În acest caz, se va face imobilizarea totală a braţului.

dat fiind faptul că fracturile craniene pot surveni în urma unor traumatisme la cap şi se pot solda cu pierderea stării de cunoştinţă, hemoragii prin nas şi urechi.
Există cazuri în care accidentatul percepe aceste traumatisme cu întârziere de 2 – 3 ore şi deci cunoaşterea existenţei traumatismelor este uneori dificilă.
Accidentatul se transportă la primul centru chirurgical, în poziţia culcat, unde va fi pus sub supravegherea medicului, timp de cel puţin 48 de ore.
Simptomele în cazuri de fracturi craniene sunt:
traumatisme la cap;
pierderea cunoştinţei, care poate fi numai momentană;
hemoragie prin nas şi prin urechi.
Accidentatul poate intra în comă, chiar după mai multe ore de la accidentare.
Fracturile coloanei vertebrale şi ale bazinului sunt, în cele mai multe cazuri, foarte grave.
Nu se face imobilizarea accidentatului şi se transportă la cel mai apropiat centru medical, unde se află un medic chirurg.
Transportul accidentatului se face prin rostogolirea acestuia, cât se poate de încet, până va fi aşezat culcat pe o planşetă dură.
Simptomele fracturilor coloanei vertebrale şi ale bazinului sunt:
dureri putenice în zona dorsală;
paralizarea membrelor inferioare;
tulburări urinare.
Se interzice transportarea pe braţe a unui accidentat cu coloana vertebrală sau bazinul fracturat, acest mod de transport putând să-i fie fatal.
În cazul fracturilor de coaste se imobilizează toracele accidentatului, printr-un bandaj strâns, realizat cu o faşă.
Fracturile de coaste se manifestă prin:
respiraţie îngreunată şi dureri în timpul respiraţiei;
eventuale urme de sânge în spută (salivă).
Accidentatul se transportă în poziţie şezând până la primul centru medical.

- Luxaţiile

Luxaţiile sunt caracterizate prin: dureri; deformări regionale; mişcările active sunt posibile dar articulaţia are o "fixare elastică".
Repunerea capetelor osoase în poziţia normală la nivelul articulaţiei poartă numele de *reducerea luxaţiei* şi se face doar de către specialişti.
Atenţie! *O luxaţie poate fi însoţită de o fractură.*
Primul ajutor se acordă la locul accidentului şi constă în:
-imobilizarea segmentului;
-combaterea durerii prin administrarea de antialgice;
-aplicarea de pungi cu gheaţă pe articulaţie (în secvenţe de 15 min./aplicare, cu 15 min. pauză) pentru diminuarea durerii şi umflării;
-transportarea accidentatului la un spital cu secţie de ortopedie.
Cea mai întâlnită luxaţie este cea a umărului. În acest caz, cotul se îndepărtează de corp (nu se încearcă readucerea cotului la poziţia normală) şi se transportă accidentatul fără eşarfă.

- Entorse:

Entorsele sunt caracterizate prin:
-durere spontană;
-tumefiere articulară;
-jenă dureroasă;
-vânătăi care se datorează leziunilor vasculare.
Acordarea primului ajutor în cazul entorselor constă în:
aplicarea bandajelor uşor compresive pentru reducerea umflăturii;
imobilizarea şi ridicarea articulaţiei vătămate dacă este posibil;
aplicarea de pungi cu gheaţă pe articulaţie (în secvenţe de 15 min. aplicare – 15 min. pauză) pentru diminuarea durerii şi umflării.

Comportamentul la apariţia crizelor comiţiale (epilepsie)
<u>Ce să nu faceţi în criza epileptică!</u>

- Nu vă panicaţi şi să nu vă fie frică

- Nu limitaţi mişcările convulsive pentru că se pot produce fracturi
- Nu vă înghesuiţi în jurul persoanei care face criză
- Nu oferiţi apă, medicamente sau alimente pană ce persoana nu îşi revine total
- Nu încercaţi să restricţionaţi fizic persoana care face criză; protejaţi-o doar să nu se lovească
- Nu o mutaţi decât în situaţia în care se află in pericol
- Nu înţepaţi persoana în criză cu acul în deget pentru că o criză odată începută nu poate fi oprită din exterior.

Ce să faceti când sunteti martor unei crize epileptice!

- Staţi cu persoana respectivă şi protejaţi-o să nu se lovească
- Cronometraţi durata crizei
- Îndepărtaţi tot ce este în jurul gâtului persoanei
- Aşezaţi persoana respectivă pe o parte, în poziţie de siguranţă
- După ce criza se termină, vorbiţi cu persoana respectivă până ce sunteţi convinşi că şi-a revenit complet
- Chemaţi ambulanţa dacă durata crizei e mai mare de 5 minute sau crizele se repetă fără pauză între ele.

Mijloace de primă intervenţie. Stingătoare

Stingătoarele sunt principalul mijloc de intervenţie pentru stingerea începuturilor de incendii, uşor de utilizat şi la îndemâna oricui. Corecta lor alegere şi amplasare, dar şi deprinderea utilizării lor devin de mare importanţă pentru limitarea şi stingerea, încă din faza incipientă a incendiilor care pot aduce pagube imense.
Stingătoarele sunt acele dispozitive acţionate manual care conţin o substanţă ce poate fi refulată şi dirijată asupra unui focar de ardere, sub efectul unei presiuni create în interiorul respectivului recipient. Sunt proiectate pentru a fi acţionate manual, iar din punctul de vedere al conţinutului pot fi: portabile cu o masă de greutate mai mică sau egală cu 20 kg sau transportabile/carosabile (pe roţi) cu o masă de greutate totală de peste 20 kg.

PRINCIPIUL DE FUNCŢIONARE
Stingătoarele au un principiu de funcţionare bazat pe refularea produselor de stingere conţinute sub efectul unei presiuni interne, asigurată prin diverse procedee, funcţie de soluţia constructivă aleasă de producător. Aici identificăm trei tipuri de stingătoare:

1.Substanţa de stingere este îmbuteliată sub presiune, soluţie specifică stingătoarelor cu dioxid de carbon;

2.Presiunea este asigurată de un gaz propulsor care este introdus în corpul stingătorului în momentul utilizării, gazul fiind păstrat într-o butelie din interiorul stingătorului şi eliberat prin spargerea unei membrane sau deschiderea unui ventil din componenţa recipientului. Această soluţie este utilizată în cazul stingătoarelor cu apă, pulbere sau spumă;

3.Presurizare permanentă cu un gaz propulsor.

Gazele propulsoare permise sau combinaţii permise ale acestora sunt: aer, argon, dioxid decarbon, heliu şi azot. Conform prevederilor normative din România (SR EN 3-7).

MANEVRAREA STINGĂTOARELOR.

1.Se deblochează stingătorul trăgând de inelul de siguranţă.





2.Se prinde cu mâna furtunul de refulare (când există), se apasă pârghia de acționare și se îndreaptă jetul agentului de stingere spre baza flăcărilor.



3. Se alternează mișcarea de refulare (dreapta/stânga) pe întreaga lățime a focarului pentru acoperirea întregii suprafețe incendiate.

- Stingător cu pulbere tip P :

Dirijarea jetului de pulbere se face de la începutul intervenției la baza flăcărilor (mai ales la lichidele combustibile), de la marginea cea mai apropiată și progresând către extremitatea opusă cu o mișcare de măturare (dreapta-stânga) pe întreaga lățime a focarului. Jetul de pulbere trebuie dirijat tangențial la suprafața care arde pentru a evita turbionarea și deversarea lichidului incendiat. Refularea poate fi întreruptă pentru a fi reluată în zonele cu ardere mai intensă. La utilizarea stingătorului cu pulbere în aer liber se recomandă dirijarea jetului perpendicular pe direcția vântului cu deplasare spre direcția de înaintare a acestuia. Nu se acționează în sens contrar direcției vântului. În spații închise, stingătorul cu pulbere se folosește având în vedere: reducerea vizibilității din cauza pulberii refulate, unele efecte adverse la respirație (pulberea nu este toxică), necesitatea îndepărtării cantității de pulbere rămasă după intervenție.

- Stingător cu dioxid de carbon CO2 TIP G:

Refularea substanței de stingere se poate face cu întreruperi, chiar repetate. Jetul nu se dirijează direct asupra lichidului care arde pentru a se evita deversarea acestuia, precum și asupra elementelor electronice sensibile, șocul termic putându-le deteriora. În aer liber eficacitatea dioxidului de carbon scade apreciabil.

Serviciul Intern de Prevenire și Protecție
ing. Stroescu Simona

Întocmit,
Ing. Tanasievici Isabela